

Referat, bestyrelsesmøde Laugsgaarden, 21. november 2013

Til stede: Hele bestyrelsen inkl. suppleanter.

Referent: Jacob

1. Præsentation af bestyrelsen

Ovenpå den ordinære generalforsamling præsenterede bestyrelsens medlemmer sig for hinanden. Bestyrelsen består af:

Michael Jensen

Lisbeth Hoffmann

Kristina Karstad Meyland

David Jørgensen (Suppl.)

Jacob Karstad Meyland (Suppl.)

2. Bestyrelsens opgaver

Lisbeth orienterede om bestyrelsens opgaver:

- Beboerhenvendelser: Kristina.
- Byggeprojekt: Primært Michael.
- Websiden: Jacob påtager sig denne opgave.
- Kælder, fordeling af bure og rum: Lisbeth.
- Gårdlaug: Kristina er ny formand for gårdlauget.
- Økonomi: Gennemgang af kvartalsregnskaber.
- Drift: Vicevært, trappevask – Michael har styr på driften sammen med vicevært og DATEA.

3. Konstituering af bestyrelsen

Michael er valgt som formand på den ordinære generalforsamling.

Bestyrelsen vælger en referent fra møde til møde. Øvrige arbejdsopgaver fordeles case by case.

4. Meddelelser fra formanden.

En beboer har en vandskade, som skyldes et udvendigt utæt nedløbsrør. Sagen er sendt videre til Ole Poulsen (DATEA).

En beboer har rettet henvendelse omkring problemer med radiatorer. Viceværten har været hos beboeren, og Michael venter på svar fra beboeren, hvorvidt der fortsat er et problem.

Stormskade hos en beboer på Skaffervej. Skyldtes en tagplade fra stillads på Frederiksborgvej/Rentemestervej.

Stormskade på det opstillede stillads ifm. byggeprojektet, hvor der er sket skade for ca. 25.000 kr. Der er lidt usikkerhed om, hvem der skal dække skaden. Ole Poulsen (DATEA) er på sagen.

Indbrud på byggeplads ifm. byggeprojektet. Der bliver sat lys og evt. overvågning op ved de containere, hvor Laugsgaarden har ejendom for at mindske risiko for indbrud.

5. Gennemgang af kvartalsrapporten - er der noget vi ikke forstår eller noget der kræver nærmere forklaring?

Der er brugt flere penge end budgetteret. Budgettet indeholder dog et overskud, og kvartalsregnskabet viser et mindre overskud, men fortsat et overskud.

Lisbeth gennemgår fakturaer og løber de større poster igennem, primært vedligeholdelsesposter, som pt. indeholder den største overskridelse af kvartalsbudgettet. Det præciseres dog at budgettet blot er ¼ af det samlede års budget, samt at nogle poster flyttes til andre poster, herunder byggeprojektet, inden afslutning af det endelige årsregnskab.

6. Renoveringsprojektet som opfølgning på ønsket på generalforsamlingen om information på status og udgifter indtil nu.

På generalforsamlingen var der et ønske omkring at få specificeret i yderligere detalje hvad 4.626.182 kr. under "projektomkostninger" var brugt på.

DATEA følger løbende udgifterne forbundet med renoveringsprojektet.

Afsluttede del-projekter udgør:	Kloak:	1.949.000 kr.
	Kældertrapper:	634.000 kr.
	I alt:	2.583.000 kr.

Stilladset vil efter facaderenoveringens første etapes afslutning blive flyttet videre til næste etape. Her vil det stå vinteren over, så det er klart til igangsætning af etape 2 så snart som muligt. I tilfælde af en mild vinter, vil arbejdet fortsætte vinteren over.

Tidsmæssigt og økonomisk går projektet planmæssigt.

Lisbeth tager kontakt til Martin Egeskov for at få beboermeddelelser til bestyrelsens information.

Information om projektet bliver løbende lagt på hjemmesiden.

7. Grøn gård - gårdlaug - status på opkrævninger mv. Referat fra mødet i går onsdag.

Kristina fortalte om første bestyrelsesmøde i gårdlauget – referat fra gårdmødet bliver lagt på hjemmesiden.

Kristina blev valgt til formand for gårdlauget.

8. Status på sagen med væggelus.

Intet nyt i sagen – det vurderes at Laugsgaarden ikke belastes økonomisk af sagen.

9. Fastsættelse af kommende mødedatoer - eller udsendelse af forslag via Doodle.

Vi satser på et bestyrelsesmøde om måneden. David påtager sig tjansen at indkalde og udsende dagsorden ca. en uge før bestyrelsesmøderne. Næste møde torsdag d. 9. januar 2014.

10. Forslag til kommende bestyrelsesopgaver/projekter.

Revidering af husorden. Det nye gårdlaug vil lave fælles husorden for gården, og Kristina følger op med revidering af Laugsgårdens husorden vedrørende andre områder.

11. Eventuelt

Jacob lægger forsikrings-police samt telefonnummer til administrator op på hjemmesiden.